

ПРИНЯТО

общим собранием работников МБДОУ
протокол № 1
от «02» 09 2010 года

Председатель общего собрания
работников МБДОУ

[Подпись] /Кошелева С.В./

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

[Подпись] /Тагирова Н.А./



ПОРЯДОК

разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30 «Кораблик» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30 «Кораблик» ЗМР РТ» (далее - Учреждение) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами Учреждения, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт Учреждения (далее – ЛНА) – основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках Учреждения, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления Учреждения и утвержденный приказом заведующего.

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

3. Виды ЛНА

- 3.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности.
- 3.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления Учреждения.
- 3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- 3.4. ЛНА, регламентирующие права работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Разработка ЛНА

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению заведующего, коллегиальных органов управления Учреждения (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА.

4.2.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению заведующего, коллегиальных органов управления Учреждения (педагогического совета, общего собрания работников). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе заведующего.

4.2.3.

4.2.4.

4.2.5.

4.2.6.

10

3

(« », « », « »).

7

4.2.7.

5.

5.1.

5.1.1.

) -

(

)

-

(

-

5.1.2.

(

-

) -

;

5.1.3.

-

(

).

6.

6.1.

-

-

6.2.

.6.1

(

7.

7.1.

7.2.

-

-

-

7.3.

8.

8.1.

8.2.

:

-

-

8.3.

8.4.

(

8.5.

9.

9.1.

-

-

-

9.2.

10.

10.1.

-

-

-

